

**CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU 1<sup>er</sup> octobre 2019**

**COLLEGE DU PLAN DU LOUP**



L'entrée en Musique – 2 septembre 2019

**ORDRE DU JOUR**

ADOPTION DU PROCES VERBAL DU CA N°6 ENVOYE LE 10/07 :  
Acte n°1

**Désignation du secrétaire de séance**

I) ORGANISATION ADMINISTRATIVE

- Eléments de calendrier
- Conventions avec les organismes partenaires
- Modification de l'organisation du vote des parents d'élèves.
- Demande de retraits d'actes

II) ORGANISATION FINANCIERE ET COMPTABLE

- Dotations et subventions complémentaires
- Décision(s) Budgétaire(s) Modificative(s)
- Adoption de divers tarifs
- Tarifs des voyages scolaires (Angleterre et Espagne)

III) ORGANISATION PEDAGOGIQUE:

- Attribution des IMP

Approbation de l'ordre du jour : Acte n°2

30/09 au 18/10: Evaluations des élèves de 6ème  
30/09 au 04/10: élections des délégués de classe  
07/10 au 11/10: semaine de la démocratie scolaire, vote par correspondance des familles  
08/10: début des devoirs communs de 3ème  
10/10: élections du CVC, des personnels, sortie coulisses du bâtiment  
11/10: dépouillement élections des parents d'élèves  
12/11: commémoration de l'armistice de 14/18  
21/11: cérémonie de remise des diplômes  
18/11 au 29/11: stage 3ème HAS  
25/11 au 6/12: stage 3ème HAB  
25/11 au 29/11: arrêt des notes du 1<sup>er</sup> trimestre  
02/12: début des conseils de classes

Sorties 6<sup>ème</sup> :

- le 23/09 ciné Mourguet, projection du film: « the first man » (coût 326€)
- Planétarium de Valk-en-Velin, 14,21 et 29 novembre. (coût 1044€ subvention Daac)

Sorties 5<sup>ème</sup> :

- Novembre exposition Doisneau à la piscine de Sainte-foy
- Découverte du TNG Vaise avec un atelier préparatoire à la représentation de la pièce (coût: 1080€ subvention métropole)
- Le 4/11: Sortie au théâtre pour assister à la représentation Moi et les mammouths de Joris Mathieu (coût 468€).

Sorties 3<sup>ème</sup> :

- Musée des beaux arts de Lyon, exposition « penser en formes et en couleurs » dates à confirmer (coût: 135€)

**II Organisation Administrative**

**Conventions de mise à disposition de locaux  
(Sans incidence financière)**

- Convention relative à la mise à disposition de locaux scolaires en dehors du temps scolaires – Elections municipales et métropolitaines les 15 et 22 mars 2020 (Acte n°3)
- Convention relative à la mise à disposition de locaux scolaires en dehors du temps scolaires - au profit des Associations de Parents d'Elèves (Acte n°4)
- Convention relative à la mise à disposition de locaux scolaires en dehors du temps scolaires - au profit de l'Association l'Entraide du Plan du Loup (Acte n°5)

**II Organisation Administrative**

**Conventions de Coopération**

- Avec le DITEP du PRADO Elise Rivet (Acte n°6)
- Avec un professionnel de santé (Mme Mareike Rainjonneau–Ergothérapeute) (Acte n°7)
- Avec l'organisme OVE de Vaulx-en- Velin pour la prise en charge d'un élève de SEGPA dans le cadre du dispositif NINA (Acte n°8)
- Prestation gratuite avec le Centre communal d'action sociale (Acte n°9)
- Avec le SESSAD « Alliance ». (Acte n°10)
- Avec le FSE, association hébergée . (Acte n°11)

**II Organisation Administrative**

**Conventions de prêt**

- Convention de prêt avec Canopé : simulateur de conduite dans le cadre de la semaine de la sécurité (Acte n°12)

**II Organisation Administrative**

**Conventions de fourniture de prestations  
(Incidence financière)**

- Convention de coopération et prestation en faveur d'une activité artistique entre le PDL et l'association « Allez, en Scène ! » : écriture et présentation de poésie dans le cadre du Printemps des Poètes 2020 (Acte n°13).

Sous réserves de financement par l'association Entraide

**II Organisation Administrative**

**Modification de l'organisation du vote des parents :**

A compter de la rentrée 2019, sur décision du chef d'établissement et après consultation du conseil d'administration, l'article R421-30 du code de l'éducation prévoit de procéder uniquement par correspondance pour l'élection des représentants des parents d'élèves.

**II Organisation Administrative**

**Demande de retrait de deux actes  
par le service de contrôle de légalité**

- Projet Voltaire ( pas de proposition de nouveau tarif)
- Rachat de véhicule ( convention relative à l'utilisation du patrimoine public constitue un acte non transmissible du chef d'établissement et pas du CA)

## II) Organisation Financière et comptable

Décision Budgétaire Modificative n°4  
pour information

- Subvention de 550.00€ pour une ouverture de crédits complémentaires au service vie de l'élève : domaine CESC ( code activité :16ESC)
- Subvention de la DAAC de 1 044.00€ pour le financement du projet dans le cadre du conseil école-collège: Exploration du système solaire, projet associant des classes des écoles Châtelain et du Centre au service Activités pédagogiques, domaine projet d'établissement (code activité 16EACSOLA)

## II) Organisation Financière et comptable

Décision Budgétaire Modificative n°5  
pour vote

- Dotation complémentaire de la Métropole de 9 000.00€ pour pallier aux frais de photocopieur. Ouverture de crédits au service ALO, domaine reprographie (code activité OCOR.) ( Acte n°14 )

## II) Organisation Financière et comptable

Pré-notification de subventions pour des dossiers  
d'actions éducatives déposés auprès de la Métropole.

- Projet Métropole « Résister, s'engager, créer » : subvention de 1 000.00€ pour le financement de la visite à Izieux du mois d'avril
- « Education aux médias » : 300.00€
- « Collégiens au cinéma » : 375.00€

## II) Organisation Financière et comptable

## Adoption divers tarifs

- Tarifs de la Demi pension (Acte n°15)
- Tarifs des Objets cassés, perdus ou dégradés (Acte n°16)
- Tarif des Objets Confectionnés (Acte n°17)

(3 ACTES)

## II) Organisation Financière et comptable

VOYAGE EN ANGLETERRE  
Vote du tarif et choix du prestataire

- Séjour du dimanche 16 février au samedi 22 février ( retour prévu vers 7h00)  
Ouvert en priorité aux élèves de 4è et 3è sur 5 jours / 7 jours
  - Dévis: 51 participants et 4 accompagnateurs, assurances comprise
- |                                         |                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------|
| - Cahier de voyage: 424.5€ (401,5+18+5) | franchise annulation de 0€    |
| - CCE: 467€ ( 445+17+5 )                | franchise annulation de 20€   |
| - VTO: 430€ ( 415+10+5 )                | franchise annulation de 35 €. |

Rq: Cahier de voyages: 1 seul chauffeur avec retour vers 12h, attente de 9 h à Brighton

Au coût par élève, il faudra retirer 20€ de subvention métropole.

## II) Organisation Financière et comptable

VOYAGE EN ESPAGNE  
Vote du tarif et choix du prestataire

- Séjour du dimanche 16 février au samedi 22 février ( retour prévu vers 12h15)  
Ouvert aux élèves de 5è, 4è et 3è sur 4 nuits / 7 jours  
Dévis: 49 participants et 4 accompagnateurs, assurances comprise
- |                                      |                              |
|--------------------------------------|------------------------------|
| - VERDIE: 388.32€ (383.32+0+5)       | franchise annulation de 33€  |
| - CCE: 538€ (508+25.4+5)             | franchise annulation de 20€  |
| - AFV: 432,5€ ( 413+14,5+5 )         | franchise annulation de 35€. |
| - Le monde en main: 390€ ( 370+15+5) |                              |

Point de vigilance: retour vers 12h15 Repas le 2<sup>ème</sup> jour, Visite guidée du Prado  
Visite du stade du réal de Madrid, qualité hébergement.

Tarif société retenue auquel il faut retirer 20€ de subvention métropole.

### II) Organisation financière et comptable

#### VOYAGE EN ESPAGNE

Vote du tarif et choix du prestataire (Acte n° ..)

- Séjour du dimanche 16 février au vendredi 21 février (retour prévu vers 12h15)  
Ouvert aux élèves de 5<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> sur 3 nuits / 6 jours  
Devis: 49 participants et 4 accompagnateurs, assurances comprise
- - VERDIE: 373,8€ (368,8+0+5)                      franchise annulation de 33€  
- ATV: 371,5€ (352+14,5+5)                      franchise annulation de 35€.

Point de vigilance: retour vers 12h15 Repas le 2<sup>ème</sup> jour, Visite guidée du Prado  
Visite du stade du réal de Madrid, repas du dernier soir, qualité hébergement?  
Tarif société retenue auquel il faut retirer 20€ de subvention métropole:

### II) Organisation financière et comptable

#### Tarifs des voyages scolaires

- Voyage en Angleterre:  
Le prestataire retenu est: VTO.....  
Le coût du voyage s'élève par participant à : 410 €  
(Acte n°18)  
Le paiement peut s'effectuer en 3 fois ( 140/140/130)
- Voyage en Espagne:  
Le prestataire retenu est: ATV  
Le coût du voyage s'élève par participant à : 412,5€  
(Acte n°19)  
Le paiement peut s'effectuer en 3 fois(140/140/132,5)

### III) Organisation pédagogique

#### ATTRIBUTION DES IMP

- REFERENT NUMERIQUE: 1UCI
- REFERENT EPS: 1UCI
- ANIMATION CHORALE: 1UCI
- REFERENT DEVOIRS FAITS: 0,5 UCI
- REFERENT PARCOURS AVENIR: 0,5 UCI
- MISE EN PLACE CLASSES NUMERIQUES: 0,25 UCI
- ORGANISATION VOYAGES: 0,5 UCI
- REFERENT PARCOURS CITOYEN: 0,5 UCI
- CONCOURS ELOQUENCE: 0,75 UCI

#### Fin de séance