

# CONSEIL D'ADMINISTRATION

## Du 29 juin 2020

### COLLEGE DU PLAN DU LOUP



RÉGION ACADÉMIQUE  
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION



# ORDRE DU JOUR

**ADOPTION DU PROCES VERBAL DU CA N°5 ENVOYE LE 20/05 :**

**Acte n° 56**

**Désignation du secrétaire de séance**

## **I) ORGANISATION ADMINISTRATIVE**

- Éléments de calendrier**
- Conventions de partenariat**
- Conventions pour régler des activités pédagogiques**
- Postes AED : dotation et répartition des quotités**





## **II) ORGANISATION FINANCIERE ET COMPTABLE**

- **Conventions à incidence financière**
- **Adhésion au groupement d'achat - Electricité**
- **Attribution des logements de fonction**
- **DBM dotation globalisée**
- **DBM bourse d'aide à la solidarité**



### **III) ORGANISATION PEDAGOGIQUE:**

- **Voyage en Angleterre**
- **PIAL**

**Approbation de l'ordre du jour : Acte n° 57**

# **I) ORGANISATION ADMINISTRATIVE**

## **Calendrier**

**Mardi 30 juin : résultat de l'affectation post 3<sup>ème</sup>.**

**Inscriptions lycée:**

- Parc Chabrières: jeudi 2 juillet 16-17h**
- Branly: Vendredi 3 juillet 8h30- 10h**
- Saint Just: ?**

**Vendredi 3 juillet : fin de l'année scolaire.**

**Jeudi 9 juillet : publication des résultats du DNB.**

**Lundi 13 juillet : fermeture au public de l'établissement.**

**Mardi 25 Août : réouverture du collège au public**

**Lundi 31 Août : pré-rentrée des enseignants**

**Mardi 1er septembre : Rentrée scolaire (modalités affichées sur le site à compter du 28 août)**

## I) ORGANISATION ADMINISTRATIVE

### Conventions de partenariat (Sans incidence financière)

- Convention de coopération avec le DITEP La Maison des enfants à Oullins (Acte n°58)
- Convention de coopération avec le DITEP Elise Rivet à Lyon 5<sup>ème</sup> (Acte n°59)
- Convention de coopération avec le SESSAD de Fourvière (Acte n°60)
- Convention de coopération avec le SESSAD l'Alliance à Lyon 5<sup>ème</sup> (Acte n°61)

### **Recrutement ou renouvellement des postes d'assistants d'éducation**

- **Dotation : maintien des 4 postes d'AED (Acte n° 62)**

#### **Renouvellement :**

- **1 poste à temps plein : L. Khedadouche**
- **1 poste à mi-temps : A Devulder**

#### **Recrutement : 1 poste à mi-temps**

- **2 postes à  $\frac{3}{4}$  temps: R Vallentin - T Castilla-Florez**
- **2 postes à mi-temps : A Pereira- A Ferjani**

## II) Organisation Financière et comptable.

### Conventions à incidence financière

- **Renouvellement de la convention d'occupation du logement attribué au chef d'établissement du collège de Francheville.**  
**(Acte n°63)**
- **Renouvellement de la convention d'occupation du logement occupé par Mme Mohr-Daurat en COP**  
**(Acte n°64)**
- **Convention constitutive du groupement de commandes pour l'acheminement et la fourniture d'électricité et de services associés proposé par la Métropole en remplacement du marché d'électricité à compter de janvier 2022.**  
**(Acte n°65)**

## **II) Organisation Financière et comptable.**

### **Attribution des logements de fonction Allée Alban Vistel (Acte n°66)**

- N°33: (NAS) Principal du collège PDL**
- N°31: (NAS) Principal du collège de Francheville**
- N°29: (NAS) Adjoint pédagogique ( DACS)**
- N°27: (COP) Mme Mohr-Daurat**
- N°25 : (NAS) Adjoint Gestionnaire**
- N°35: (NAS) Mme Tayar**

## II) Organisation Financière et comptable.

### **DBM type 2 Bourse d'aide à la scolarité**

**Attribution d'une bourse métropolitaine d'aide à la poursuite de la scolarité et gratuité des repas sur la période du 18 mai au 29 mai inclus afin d'aider les familles les plus modestes .**

**Une aide de 100 € par enfant DP pour les familles avec un QF<400€.**

**Une aide de 60 € par enfant DP pour les familles avec un compris entre 401€ et 800€**

**Montant total de la subvention allouée au collège : 10 140.00 €**

**La recette ainsi que les dépenses doivent être enregistrées au service Vie de l'élève et codifier en AIDSCOL .**

**(Acte n°67)**

# II) Organisation Financière et comptable.

## Préparation DBM de type 3 Régularisation des différents crédits d'état

| ACTIVITE                                     | CREDITS OUVERTS | AJUSTEMENT | DISPONIBLE AVANT CA | DISPONIBLE APRES CA |
|--|-----------------|------------|---------------------|---------------------|
| Projet résistance art Militant ( 2018-2019)  | 363             | -363       | 363                 | 0                   |
| Exploration système solaire (2019-2020)      | 552             | -57        | 57                  | 0                   |
| <b>Reliquats projets au 31/12</b>            | <b>915</b>      | <b>0</b>   | <b>420</b>          | <b>0</b>            |
| <b>Reliquats Crédits globalisés au 31/12</b> | <b>4514,11</b>  |            | <b>4514,11</b>      | <b>4934,11</b>      |
|  |                 |            |                     |                     |
| Fonds sociaux au 31/12                       | 6260.07         | - 2498     | 3762.07             | 3762.07             |

# II) Organisation Financière et comptable.

## DBM type 3 Répartition Crédits globalisés

**Reliquats 2019: 4934,11 € - Subvention 2020: 1107 €**  
**Total à répartir: 6041,11 €**

| ACTIVITE               | CREDITS OUVERTS | AJUSTEMENT | DISPONIBLE AVANT CA | DISPONIBLE APRES CA |
|------------------------|-----------------|------------|---------------------|---------------------|
| Dépenses pédagogiques  | 500             | -300       | 500                 | 200                 |
| Carnets Correspondance | 1400            | -135.39    | 141.20              | 5.81                |
| Manuels scolaires      | 2900            | 0          | 2900                | 2900                |
| Droits reprographie    | 735             | -58.50     | 58.50               | 0                   |
| TICE                   | 1000            | 0          | 820.03              | 820.03              |
| TOTAL                  | 6535            | - 493.89   | 3969.73             | 3925.84             |

# II) Organisation Financière et comptable.

## DBM type 3 Régularisation des différents crédits d'état

| ACTIVITE               | CREDITS<br>OUVERTS | AJUSTEMENT | DISPONIBLE<br>AVANT CA | DISPONIBLE<br>APRES CA |
|------------------------|--------------------|------------|------------------------|------------------------|
| Fonds sociaux au 31/12 | 6260.07            | - 2498     | 3762.07                | 3762.07                |

# II) Organisation Financière et comptable.

## Décision budgétaire modificative de type 3

**Fonds sociaux**  
**Crédits globalisés**

**(Acte n°68)**

## **II) Organisation Financière et comptable.**

### **Affectation de divers dons de l'association Entraide :**

- 800.00 € pour l'achat d'ouvrages du CDI (Acte n° 69)**
- 400.00 € pour le financement de l'intervention de l'association « Allez, en scène ! » dans le cadre du Printemps des poètes (Acte n° 70)**
- 840.00 € pour le financement de sorties pédagogiques. (Acte n° 71)**

# III) Organisation Pédagogique.

## Généralisation des PIAL – rentrée scolaire 2020

A la rentrée prochaine, l'ensemble des établissements scolaires de l'académie de Lyon seront organisés en **Pôle Inclusifs d'Accompagnement Localisés (PIAL)**.

### **L'objectif des PIAL est double :**

- Accompagner au plus près de leurs besoins les élèves bénéficiant d'une notification d'AESH ;
- Apporter souplesse et réactivité à l'accompagnement humain.

Chaque PIAL sera co-piloté par l'Inspecteur de l'Education Nationale de la circonscription du 1<sup>er</sup> degré et un chef d'établissement du PIAL ou son adjoint.

**Un coordonateur du PIAL**, proposé par les deux co-pilotes assurera l'organisation de l'accompagnement humain au sein du pôle.

## III) Organisation Pédagogique.

### Principe d'un voyage en Angleterre

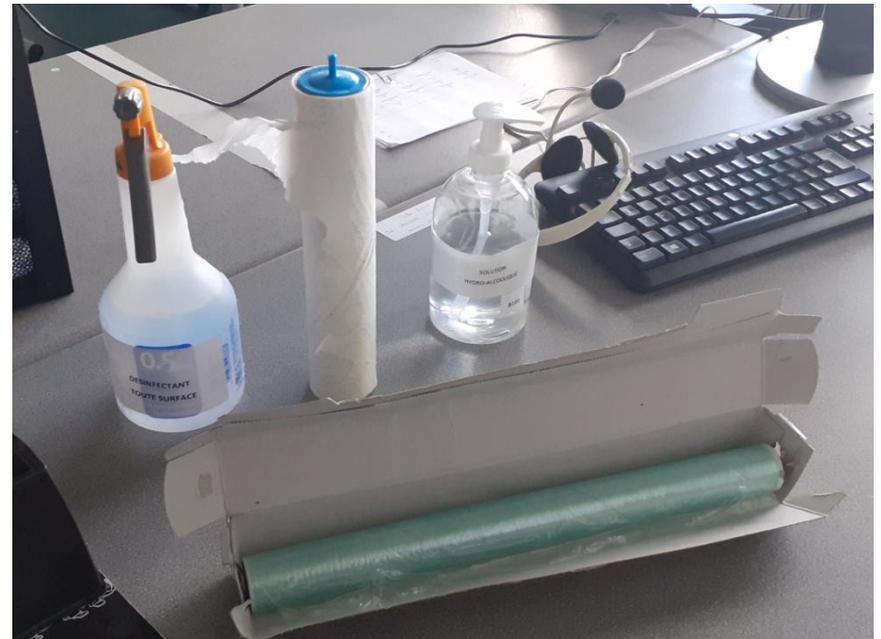
L'association Entraide accepte d'apporter son aide pour le financement du voyage en Angleterre.

# III) Organisation Pédagogique.

Académie  
LYON



# III) Organisation Pédagogique.



**Fin de séance**

