

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 26 NOVEMBRE 2019

Commémoration armistice 1918

COLLEGE LE PLAN DU LOUP



ORDRE DU JOUR

**Adoption du Procès verbal du CA précédent adressé le 07/10/19
(Acte n°20)**

Désignation du secrétaire de séance

I) ORGANISATION ADMINISTRATIVE

- Adoption du règlement intérieur du conseil d'administration
- Installation des diverses commissions réglementaires
- Présentation du Conseil pédagogique
- Conventions

II) ORGANISATION FINANCIERE ET COMPTABLE

- Délégation de signature donnée au chef d'établissement
- Convention RAIP
- Remboursements des frais de déplacements
- Décisions Budgétaires modificatives
- Acceptation et affectations de dons
- Présentation du Budget primitif 2020



ORDRE DU JOUR
SUITE

III) ORGANISATION PEDAGOGIQUE

- Mouvement social du 5 décembre et service minimum cantine

IV) QUESTIONS DIVERSES

- Proposition de Changement de nom du collège

**Approbation de l'ordre du jour.
(ACTE n°21)**



Organisation administrative

Règlement intérieur du Conseil d'administration (Acte n°22)

Organisation administrative: Installation des diverses commissions

Commission permanente (8+4 Membres)

Conseil de discipline: (10+4 Membres)

Commission hygiène et sécurité: (7+8 Membres)

**CESC (4 professeurs, 2 parents, 1 élève,
Infirmière, ASE, 2 personnels de direction)**

Organisation administrative Conseil Pédagogique

Mme Gaio: documentation

M. Dupuis : EPS

Mme Chowanski: Mathématiques

Mme Meilland: Lettres

Mme Mabilon: Anglais

M. Ruer: Histoire-géographie

Mme Cassu: Arts

M. Lamourette: SEGPA

Mme Morisson : Sciences

M. Basillais: référent numérique

M. Girard: sciences

Un professeur de langue-vivante 2

M Debaecker: AED

M. Baus

Mme Lopez

M Jacquemet

M Salinas

I) Organisation administrative

Convention RGPD

Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) impose la désignation d'un délégué à la protection des données pour l'ensemble des autorités et organismes publics.

Le Plan du Loup désigne Mme Sylvie Tournier comme déléguée à la protection des données. Mme Tournier exerce les mêmes mission pour l'académie de Lyon qui l'a désignée.

(Acte n° 23)

I) Organisation administrative

Convention de partenariat

Avec l'association Conscience, et impact écologique qui intervient à titre gracieux dans le cadre du club environnement peut également intervenir dans les classes .

(Acte n° 24)

II) Organisation Financière et comptable.

Délégation de signature donnée au chef d'établissement, pour la passation de marchés à incidence financière annuelle dans la limite des crédits ouverts, conformément à l'ordonnance du 26 novembre 2018 et au décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018 relatifs au nouveau code de la commande publique .

(Acte n°25)

II) Organisation Financière et comptable.

Convention avec incidence financière

Le Réseau d'Assistance Informatique de Proximité (RAIP), intégré dans le dispositif académique d'assistance aux établissements assure la maintenance nécessaire au fonctionnement de l'informatique de gestion.

Coût annuel: 280€

Signature de la convention RAIP (Acte n°26)

II) Organisation Financière et comptable.

Tarifs frais de déplacement

Pendant l'absence de véhicule appartenant au collège, s'il existe une nécessité absolue de prendre un véhicule personnel, un agent est en droit, jusqu'à 1000 km parcourus, de se faire rembourser les frais de déplacement sur la base retenue par l'administration fiscale.

5CV et moins : 0,29€ par km

6 et 7CV: 0,37€ par km

8 CV et plus: 0,41 € par km

Moto: 0,14€ par km

Les frais de parking et de péage peuvent également le cas échéant être remboursés sur présentation de factures. (acte n°27)

II) Organisation Financière et comptable. Décisions Budgétaires Modificatives pour information

- **825 € dotation de fonctionnement pour l'enseignant référent.**
- **1 000 € dotation métropole actions éducatives**
- **300 € dotation actions éducatives**
- **375 € dotation collégiens au cinéma**
- **5 494.00 € subvention bourses nationales de collège**
- **1 440.00 € subvention Métropole sorties TNG pour les 5^{èmes}**

II) Organisation Financière et comptable.

DBM n°8 avec prélèvement

Comme annoncé lors des présentations du budget primitif 2019 et du compte financier, il est nécessaire pour clore sereinement cet exercice budgétaire d'effectuer un prélèvement sur les fonds de réserves de 10 000€

La répartition en est la suivante:

ALO gaz collège : 2000€

ALO électricité collège: 8000€

**Un avis favorable a été donné par l'agence comptable
Le fonds de roulement estimé après prélèvement est de:**

52320,29 € (acte n°28)

**II) Organisation Financière et comptable.
Décision Budgétaire Modificative n° 9 pour vote**

Complément de dotation globalisée de 1 317 € à répartir

Proposition: affecter la totalité de cette subvention à l'achat de manuels scolaires.

(Acte n°29)

II) Organisation Financière et comptable. Acceptation et affectation de dons

- Affectation du don de la fédération PEEP pour un montant de 500.00 € en vue de l'achat d'une table de tennis de table et de petits matériels dédiés à cette activité. (Acte n°30)**
- Affectation d'un reliquat de don de 2018 reçu de l'association Entraide de 191,56€ pour régler une partie de la dépense d'une sortie théâtre, cinéma..... (Acte n°31)**

II) Organisation Financière et comptable.

Promesses de dons Entraide

- Dans le cadre de la préparation budgétaire, seront ouvertes les lignes de dépenses suivantes suite à des promesses de dons de l'association Entraide**
- 800€ au CDI pour financer l'achat de livres et bandes dessinées dans le cadre de l'action quart d'heure lecture.**
- 860€ pour financer des sorties pédagogiques à venir**
- 400€ pour le financement de l'association « allez en scène » dans le cadre du printemps des poètes.**

II) Organisation Financière et comptable.

Préparation budgétaire

L'Equilibre budgétaire , nécessite un prélèvement de **26 862€** euros sur les fonds de réserves.

La répartition en est la suivante:

AP (part accompagnateur voyage en Angleterre): **1 644€**

AP (part accompagnateur voyage en Espagne): **1 628€**

ALO(Location copieur): **14 190€**

ALO (estimation surcoût viabilisation) : **5 000€**

SRH (remplacement de la borne et logiciel de gestion des flux): **4 400€**

II) Organisation Financière et comptable. Préparation budgétaire

Un avis favorable à ce prélèvement a été donné par l'agence comptable . Le fonds de roulement estimé à l'issue des deux opérations de prélèvement sera de **33 366€**

Pour information: L'an passé à la même époque le FDR estimé s'élevait à **29 866€**

Autorisation de prélever 26 862 € (acte n°32)

II) Organisation Financière et comptable.

Présentation du budget primitif

Ce budget ,sincère et en équilibre, a nécessité le recours à des prélèvements importants. Cette politique de transparence et d'anticipation intègre l'ensemble des dépenses connues.

Elle garantit l'absence de prélèvements ultérieurs sauf situation inconnue à la date du CA. La dépense correspondant au remplacement du véhicule (7800€) est déjà prise en compte et devrait correspondre aux recettes des loyers perçus au titre de l'année 2020.

Pour information: certaines recettes déjà encaissées par l'agence comptable ne seront intégrées dans le fonds de réserves qu'après le COFI d'avril 2020.

- Revente effective du véhicule: 13 000 €**
- Complément non utilisé de dotation pour le copieur de 9 000 €**

Adoption du budget acte (n°33)

II) Organisation Financière et comptable. situation des promesses de dons Entraide

Pour l'année 2017-2018

un pointage, effectué par Mme la gestionnaire, révèle qu'une partie des promesses de dons d'Entraide ainsi que certaines subventions fléchées de la métropole n'ont pas été utilisées.

Concernant les dons: Il subsiste sur cet exercice :648,66€

-457€ ont déjà fait l'objet d'une affectation dans le cadre de la prévention routière.

-Le reliquat de 191,66€ pourrait être affecté à la sortie théâtre au TNG des élèves de cinquième, dont la facture de 450 € vient de nous parvenir. (rappel vote acte n°31)

II) Organisation Financière et comptable. situation des promesses de dons Entraide

Concernant l'année 2018-1019

Il subsiste actuellement un solde de 106 euros qui se répartissent ainsi

- 152€ pour une sortie cinéma dont la dépense était inférieure au don (don 500 € et coût de la sortie 348€).**
- Manque de 46 euros pour la sortie Maja qui était de 546€ pour un don de 500€.**
- Proposition: réaffecter 106€ sur la sortie TNG (vote acte n°34)**

**II) Organisation pédagogique.
Mouvement social du 5 décembre**

**Proposition de fermeture partielle du service
de restauration le 5 décembre**

vote pour avis

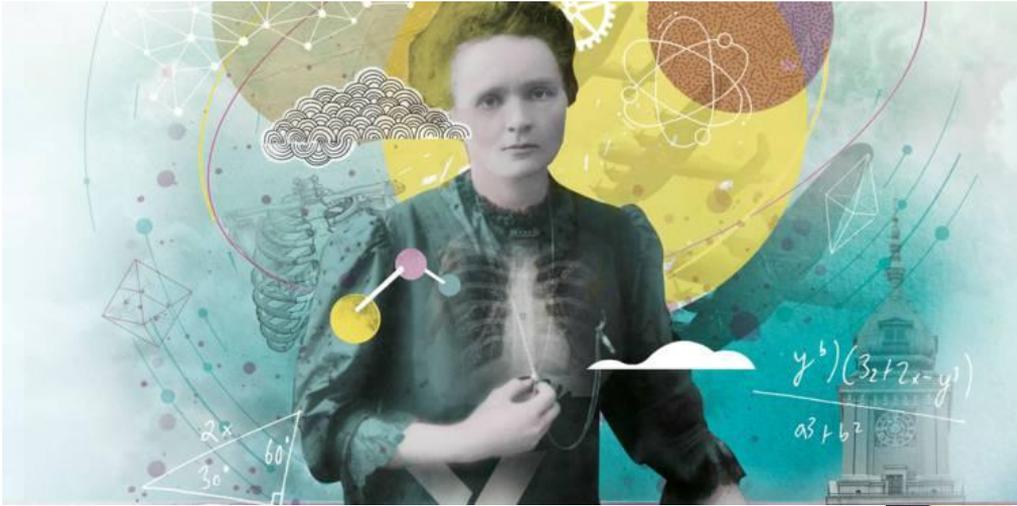
IV) Questions diverses

Proposition d'associer le nom de **Justin Godart** au collège du Plan du Loup.

Hommage à Justin Godart



Hommage à Marie Curie



Remerciements

- Aux élèves, qui ont participé activement à la Commémoration de l'Armistice de 1918 en rendant hommages à tous les morts , blessés de ce cruel conflit, mais également à Marie Curie et à Justin Godart.
- Aux élus, parents présents pour leur disponibilité
- Au Dr Istier représentant de la ligue contre le cancer.
- A tous ceux qui s'y sont impliqués (Professeurs, agents, AED, secrétariat), sans lesquels ce projet citoyen n'aurait pu avoir lieu.

dernière commémoration
au collège!!





USA

BULGARIA

STIGMAN

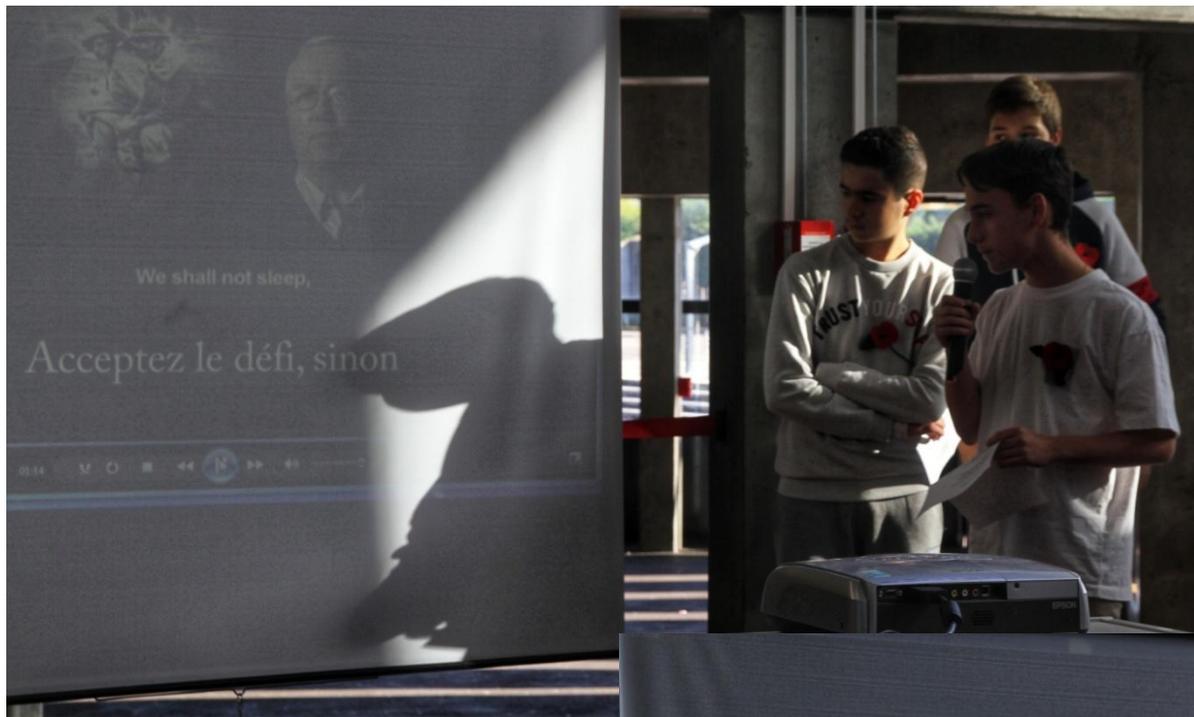
BASEBALL
1964

MINI SUVA

BASEBALL
1964

Nice

WONDER
Beauty Day



Interprétation du poème
« In Flanders fields »
de John Mc Cray

et lecture de la traduction
« Au champ d'Honneur »



Fin de séance

Collège du Plan du Loup
35 Allée A Vistel
69110 Sainte Foy -les -Lyon

